

CARTA DEGLI STUDENTI DI DOTTORATO DEL POLITECNICO DI BARI

Sommario

CARTA DEGLI STUDENTI DI DOTTORATO DEL POLITECNICO DI BARI.....	1
Offerta del Politecnico	1
Definizione status di dottorando del Politecnico di Bari	1
Diritti e doveri	2
L’Ufficio Post-Lauream (U.P.L.).....	4
Elenco servizi.....	5
Servizi a cura dell’UPL.....	5
Altri servizi (per i quali l’UPL non svolge le procedure, ma resta interfaccia)	5
Utenti di riferimento	5
Link utili.....	6
Tutela dati personali.....	6

Offerta del Politecnico

Il corso di Dottorato di ricerca è un corso di studio di terzo ciclo, corrispondente al Livello 6 della classificazione ISCED (International Standard Classification of Education – UNESCO).

I corsi di Dottorato di Ricerca del Politecnico di Bari sono erogati ai sensi del Decreto Ministeriale n. 226 del 14 Dicembre 2021 e consentono una formazione alla ricerca, fornendo le competenze necessarie per esercitare attività di ricerca, anche a livello internazionale, e attività professionali di alta qualificazione. Il funzionamento dei corsi di Dottorato di ricerca del Politecnico di Bari è oggetto di un Regolamento di ateneo.

Il Politecnico di Bari pubblica annualmente, sul proprio sito istituzionale, per ciascun ciclo di dottorato, i corsi accreditati ed erogati. I predetti corsi sono reperibili nella sezione Dottorati del sito www.poliba.it.

Il Politecnico di Bari ha istituito la Scuola di Dottorato del Politecnico di Bari (di seguito anche **Scu.Do.**), prevista all’art. 38 dello Statuto, con lo scopo di promuovere, organizzare, coordinare e gestire le attività connesse ai corsi di Dottorato di Ricerca attivi e ad essa afferenti. La Scu.Do. promuove altresì l’internazionalizzazione dei corsi di dottorato e sovrintende le procedure di accreditamento e istituzione dei corsi di dottorato.

Definizione status di dottorando del Politecnico di Bari

Il DOTTORANDO o STUDENTE DI DOTTORATO è uno studente regolarmente iscritto ad un corso di dottorato di ricerca del Politecnico di Bari. Per diventare un dottorando, occorrerà aver superato la selezione pubblica per l’ammissione ai corsi di dottorato del Politecnico di Bari, che

viene annualmente bandita dall'ateneo con una procedura ad evidenza pubblica, e aver successivamente compiuto tutti gli atti e assolto gli oneri per l'immatricolazione al corso di dottorato per il quale si risulta vincitori di concorso.

Lo status di dottorando cessa con il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca (Dott. Ric. O Ph.D.).

È possibile richiedere l'attestazione di *Doctor Europaeus*, una certificazione aggiuntiva al titolo di Dottore di ricerca. Non è un titolo accademico con valore sovranazionale né un titolo conferito da istituzioni internazionali. Tale certificazione deve rispettare le condizioni della Confederazione delle Conferenze dei Rettori dei paesi della Ue, recepite dalla European University Association (EUA). La certificazione aggiuntiva di Doctor Europaeus potrà essere rilasciata dall'Ateneo, su delibera del Collegio dei Docenti, quando sussistano le seguenti quattro condizioni:

- Giudizio positivo sul lavoro di tesi accordato da almeno due revisori, nominati dal Collegio dei Docenti, appartenenti a istituzioni universitarie di due paesi dell'UE, diversi da quello in cui la tesi sarà discussa; le relazioni dei revisori saranno allegate al verbale dell'esame finale;
- Presenza nella commissione di almeno un componente proveniente da una istituzione universitaria di un paese europeo diverso da quello in cui la tesi viene discussa;
- Parte della discussione della tesi sostenuta in una lingua ufficiale europea diversa da quella del paese in cui la tesi viene discussa;
- La tesi di Dottorato deve essere il risultato di un periodo di lavoro e di ricerca svolto all'estero della durata di almeno 3 mesi in un paese europeo diverso da quello in cui ha sede il dottorato.

Il dottorando interessato al rilascio della certificazione di Doctor Europaeus dovrà preventivamente contattare il Coordinatore del Collegio dei Docenti.

Diritti e doveri

L'ammissione al Dottorato di Ricerca comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno, ferma restando la possibilità di una disciplina specifica ai sensi del Regolamento dei corsi di Dottorato del Politecnico.

DIRITTI

I dottorandi del Politecnico godono delle tutele previste dalle norme nazionali e regionali sul diritto allo studio, dallo Statuto e dai Regolamenti del Politecnico e dall'art. 41 del Titolo III del Codice etico e di comportamento.

La borsa è soggetta al versamento dei contributi previdenziali INPS a gestione separata ai sensi dell'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, e successive modificazioni, nella misura di due terzi a carico dell'amministrazione e di un terzo a carico del borsista. I dottorandi godono delle tutele e dei diritti connessi.

I dipendenti pubblici ammessi ai corsi godono per il periodo di durata normale del corso dell'aspettativa prevista dalla contrattazione collettiva o, per i dipendenti in regime di diritto pubblico, di congedo straordinario per motivi di studio, compatibilmente con le esigenze dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 2 della legge 13 agosto 1984, n. 476, e successive

modificazioni, con o senza assegni e salvo esplicito atto di rinuncia, solo qualora risultino iscritti per la prima volta a un corso, a prescindere dall'ambito disciplinare.

Sono estesi ai dottorandi, con le modalità ivi disciplinate, gli interventi previsti dal decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68.

I dottorandi, quale parte integrante del progetto formativo, possono svolgere, previo nulla osta del Collegio e senza che ciò comporti alcun incremento della borsa, attività di tutorato degli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale nonché, comunque entro il limite massimo di quaranta ore in ciascun anno accademico, attività di didattica integrativa, adeguatamente documentata.

Sospensione

È consentita la sospensione della frequenza dei corsi e dell'erogazione della borsa al dottorando nei casi di maternità, di grave e documentata malattia, o altri previsti dalla legislazione vigente. In particolare, alle dottorande si applicano le disposizioni a tutela della maternità di cui al decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 12 luglio 2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 247 del 23 ottobre 2007. In caso di sospensione di durata superiore a trenta giorni non viene erogata la borsa raggugliata al periodo di sospensione. Ogni dottorando può presentare al Coordinatore richiesta scritta, motivata, di sostituzione del proprio tutor. Il Collegio deve esaminare la richiesta e, in caso di accoglimento, assegnare un nuovo tutor al dottorando.

Proroga

Per comprovati motivi che non consentono la presentazione della tesi di dottorato nei tempi previsti dalla durata del corso, il Collegio può concedere, su richiesta del dottorando, una proroga della durata massima di dodici mesi, senza ulteriori oneri finanziari. Una proroga della durata del corso, per un periodo non superiore a dodici mesi, può essere, altresì, decisa dal Collegio per motivate esigenze scientifiche, assicurando in tal caso la corrispondente estensione della durata della borsa di studio, subordinatamente alla disponibilità di risorse e previa delibera del Consiglio di Amministrazione di Ateneo.

Sostituzione Supervisore

Ogni dottorando può presentare al Coordinatore richiesta scritta, motivata, di sostituzione del proprio Supervisore e/o del Co-supervisore. Il Collegio deve esaminare la richiesta e, in caso di accoglimento, assegnare un nuovo Supervisore e/o Co-supervisore al dottorando.

DOVERI

All'inizio di ciascun anno, il dottorando invia al Coordinatore un programma delle attività formative e di ricerca da svolgere, concordato con il Supervisore e il/i Co-supervisore/i. Il Coordinatore ne dà comunicazione al Collegio che ne prende atto.

Alla fine di ciascun anno di corso, il dottorando è tenuto a presentare al Collegio una relazione particolareggiata, controfirmata dal Supervisore e Co-supervisore/i sulle attività formative e di ricerca svolte; il Collegio, previa valutazione della frequenza ai corsi e alle attività formative, dell'impegno e del profitto, delibera il passaggio all'anno accademico successivo oppure all'esame finale, a seconda che si tratti di dottorandi del primo, secondo o terzo anno.

Il dottorando, in quanto studente del Politecnico, è vincolato al dovere di informazione sancito dall'art. 42 del Titolo III del Codice etico e di comportamento e, pertanto, avrà cura di consultare con ragionevole frequenza gli avvisi, le guide e ogni altro documento a scopo informativo che l'Ufficio Post-Lauream mette a disposizione dell'utenza di riferimento, al fine di informarla su obblighi e oneri.

È fortemente raccomandato a ciascun dottorando di:

- Consultare ogni giorno la casella di posta elettronica istituzionale fornitagli dall'ateneo;
- Aggiornare i recapiti nella sezione Anagrafica di Esse3 al fine di essere raggiungibili per le comunicazioni inerenti lo svolgimento della carriera dottorale;
- Segnalare all'Ufficio Post-Lauream eventuali difformità nei dati presenti sui portali di ateneo ai fini della loro correzione, se necessaria.

I dottorandi del Politecnico sono tenuti al rispetto dei principi contenuti nello Statuto e nei Regolamenti di ateneo applicabili, ai quali ciascun dottorando implicitamente aderisce dal momento di presa iscrizione al corso di dottorato, per tutta la carriera dottorale, fino al conseguimento del titolo.

L'Ufficio Post-Lauream (U.P.L.)

L'Ufficio Post-Lauream è la struttura dedicata al supporto amministrativo per tutte le pratiche che riguardano l'ammissione ai corsi di Dottorato di Ricerca e la carriera universitaria dei dottorandi e rappresenta l'interfaccia amministrativa per tutte le procedure.

L'Ufficio appartiene al Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post-Lauream della Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali del Politecnico di Bari. Il Responsabile del Settore è la dott.ssa Antonella Palermo (antonella.palermo@poliba.it, 080.5962179).

L'ufficio è collocato attualmente presso l'Amministrazione Centrale del Politecnico di Bari, in via Amendola 126/B, al secondo piano, accedendo dal lato del Rettorato.

Fatte salve esigenze diverse e contingenti, comunicate con avviso sul sito ufficiale del Politecnico di Bari, l'Ufficio Post-Lauream riceve, previo appuntamento, nelle seguenti fasce orarie:

- Lunedì: 09:30-12:30
- Mercoledì: 09:30-12:30
- Giovedì: 09:30-12:30

Per prenotarsi, occorre inviare una e-mail all'indirizzo post-lauream@poliba.it specificando i motivi dell'appuntamento. L'Ufficio Post-Lauream, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, può accettare richieste di appuntamento al di fuori dell'orario di ricevimento, laddove sussistano comprovate circostanze che rendano impossibile il rispetto del predetto orario.

Il personale dell'Ufficio Post-Lauream è reperibile anche ai seguenti recapiti

OPERATORE	TELEFONO	E-MAIL
Valentina BRUNI	080.5962525	valentina.bruni@poliba.it
Simona DEL VECCHIO	080.5962229	simona.delvecchio@poliba.it
Anna FLORA	080.5962068	anna.flora@poliba.it

Stefania SCARAMUZZI	080.5962201	stefania.scaramuzzi@poliba.it
---------------------	-------------	--

È fortemente consigliato rivolgere ogni richiesta all'indirizzo post-lauream@poliba.it, sempre presidiato.

Elenco servizi

Tutti i servizi si ispirano ai principi enunciati dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, denominata "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" (eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia); sono altresì erogati in accordo e per i fini esplicitati nell'art. 1 dello Statuto del Politecnico di Bari (D.R. 175 del 14/3/2019) e del Titolo I del Codice etico e di comportamento del Politecnico di Bari (D.R. 582 del 28/9/2018).

Servizi a cura dell'UPL

L'Ufficio Post-Lauream è la struttura amministrativa competente all'assicurazione dei seguenti servizi:

Ingresso/ammissione

- procedura di iscrizione online al concorso
- pratiche di immatricolazione
- orientamento per pratiche amministrative per studenti non europei (visto d'ingresso, permesso di soggiorno, procedura per codice fiscale)
- accesso agli atti

Carriera

- passaggio d'anno iscrizione anni successivi
- rilascio certificati
- rilascio pergamene
- conferma dati tra Pubbliche Amministrazioni
- gestione esame finale
- gestione procedure per soggiorni all'estero dei dottorandi
- gestione sospensioni (es. maternità, malattia) /rinunce/esclusioni

Servizi per i dipartimenti, i coordinatori dei corsi e gli Organi Accademici

- supporto ai dipartimenti per gli atti di competenza;
- supporto ai coordinatori per gli atti di competenza;
- supporto alla SCUDO

Altri servizi (per i quali l'UPL non svolge le procedure, ma resta interfaccia)

L'Ufficio Post-Lauream garantisce il supporto per i seguenti servizi, per i quali non è la struttura amministrativa competente:

- Problematiche pagamento borse di studio
- Pagamenti rimborsi e missioni
- Rilascio credenziali istituzionali e posta elettronica d'ateneo

Utenti di riferimento

La presente Carta è destinata all'intera utenza di riferimento, così individuata:

- aspiranti dottorandi, dottorandi, dottori di ricerca italiani e stranieri;
- coordinatori dei corsi, colleghi dei Docenti, supervisor, direttori di dipartimento, personale amministrativo dei dipartimenti
- istituzioni pubbliche e private, nazionali e internazionali, partner dei corsi di dottorato di ricerca

Link utili

- Statuto e Regolamenti Politecnico:
 - Statuto: <http://www.poliba.it/it/ateneo/statuto>
 - Codice etico e di comportamento: <http://www.poliba.it/it/ateneo/codice-etico-e-di-comportamento>
 - Regolamenti: <http://www.poliba.it/it/ateneo/regolamenti>
 - Regolamento corsi di dottorato;
 - Regolamento della Scuola di Dottorato del Politecnico di Bari;
 - Regolamento sulla contribuzione
- Sezione Dottorati: <http://www.poliba.it/it/dottorati-di-ricerca>
- Portale Esse3: <https://poliba.esse3.cineca.it/>
- Scu.Do.: <http://www.poliba.it/it/dottorato-di-ricerca-pagina/bacheca-scudo>

Tutela dati personali

L'Ufficio Post-Lauream opera nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, che sono utilizzati unicamente per la gestione dei servizi. Il titolare del trattamento è il Politecnico di Bari. Eventuali richieste e reclami da parte dei soggetti proprietari dei dati trattati devono essere rivolte al seguente indirizzo e-mail: rdp@poliba.it.