

Short master “ArchitrA”

ALLEGATO 1 -
AVVISO PER L’IMMATRICOLAZIONE
SHORT MASTER IN
“DIGITAL STRATEGY BEHIND HISTORICAL HERITAGE AND ARCHIVAL SOURCES - (ARCHITRA)”

In ottemperanza a quanto previsto dal D.R. 1643 del 19/12/2024 di emanazione Bando ed al successivo Decreto di approvazione atti e graduatorie, i candidati vincitori del concorso per l’ammissione allo short master in “Digital strategy behind historical heritage and archival sources - (ArchitrA)” A.A. 2024/25 dovranno effettuare l’immatricolazione **a partire dalle ore 14:00 del 16/05/2025 ed entro le ore 14:00 del 23/05/2025**, secondo le specifiche di seguito illustrate.

FASE 1 – DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

I candidati dovranno effettuare la procedura telematica, funzionante esclusivamente nelle date previste per l’immatricolazione, disponibile nell’area riservata del portale Esse3 di ciascun candidato ammesso e raggiungibile al seguente percorso: LOGIN → SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONI.

La procedura prevede l’upload dei seguenti documenti, che il candidato dovrà aver preparato in digitale:

- **Fotografia** ad uso riconoscimento in formato **.jpg** (si consultino le prescrizioni della Polizia di Stato per le caratteristiche delle fotografie ad uso riconoscimento: https://www.poliziadistato.it/statics/10/fotografia_passaporto_web.pdf);
- Scansione di un **documento di riconoscimento** in corso di validità, fronte e retro in un unico file formato **.pdf**; si rammenta che sono ammessi all’uopo solo carta di identità, patente di guida, passaporto, porto d’armi. Il documento di riconoscimento dovrà essere caricato dopo il completamento dell’immatricolazione, nella sezione Segreteria → Carriera → Allegati dell’area riservata del portale Esse3.

FASE 2 – PERFEZIONAMENTO IMMATRICOLAZIONE

I candidati che hanno correttamente portato a termine la Fase 1, visualizzeranno, nella sezione Pagamenti dell’area riservata di Esse3, una fattura di **€ 266,00** pari:

- Tassa di iscrizione allo short master: € 250,00
- Bollo virtuale: € 16,00

Il pagamento dovrà essere effettuato obbligatoriamente tramite il sistema PagoPA e verrà acquisito automaticamente su Esse3, quasi contemporaneamente alla data di effettivo versamento (bollino verde). In assenza del versamento (bollino verde) l’immatricolazione sarà considerata non perfezionata. Informazioni sul sistema PagoPA, modalità di pagamento consentite e Guide all’utilizzo: <http://www.poliba.it/it/didattica/bacheca/pagopa>).

Gli studenti immatricolati non riceveranno conferma via e-mail né con altri mezzi: dovranno aver cura di verificare il corretto assolvimento degli obblighi qui stabiliti.

Per ogni informazione si prega di scrivere all’indirizzo post-lauream@poliba.it.